

**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА
ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОМСКИЙ»**

ПРИКАЗ

«14» 09 2023 г.

№ 672

г. Омск

О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации деятельности Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Омский" по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Омский" по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд в составе:

Председатель комиссии:

– заместитель главного врача по экономике Симонова Г.Ю.

Заместитель председателя комиссии:

– заместитель главного врача по медицинской части Сафронова Л.Н.

Секретарь комиссии:

– начальник отдела организации торгов и договорной работы Горячева Л.В.

Члены комиссии:

– главный врач Зюзько Е.В.

– главный бухгалтер Неверная Т.В.

– заместитель главного врача по капитальному строительству Яковлев А.В.

– специалист по кадрам Кузнецова Л.А.

– юрисконсульт Чубуков А.В.

2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Омский" по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в том числе, при размещении заказов для государственных нужд.

3. Признать утратившем силу приказ ФБУ Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Омский" от 30.12.2021г. №643.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е. В. Зюзько

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Омский" по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФБУ Центра реабилитации СФР "Омский" (далее - Центр) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами СФР, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении:

- руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений и других работников Центра.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Центра и не может быть менее 7 человек.

2.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на заместителя главного врача по общим вопросам.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В состав Комиссии входят:

а) заместители главного врача, один из которых является председателем Комиссии;

б) главный врач;

в) главный бухгалтер;

г) начальник отдела организации торгов и договорной работы;

д) юрисконсульт.

2.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию на общественных началах.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Основанием для проведения заседания Комиссий является:

- а) представление руководителем Центра материалов, свидетельствующих о:
 - несоблюдении работником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;
 - полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Центра поступков, порочащих его честь и достоинство;
- б) информация о наличии у работника Центра, в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказов для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2 Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество, должность работника Центра;
- б) описание нарушения работником Центра требований к служебному поведению, или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки, может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.5 По письменному запросу председателя Комиссии главный врач Центра может дать указание о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о представлении в Комиссию соответствующей информации.

3.6 Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником Центра поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8 При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

3.9 Заседание Комиссии проводится при участии работника Центра, в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если работник Центра не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.10 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Центра, рассматриваются

материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11 Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12 По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Центра положений Кодекса этики и служебного поведения работника;
- б) устанавливает, что работник Центра нарушил положения Кодекса этики и служебного поведения.

3.13 По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Центра, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности работника Центра, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.14 Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании,

3.16 В протоколе указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику Центра претензии и материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.17 Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18 Копии решения Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляются главному врачу Центра, работнику, а также по решению Комиссии и иным заинтересованным лицам.

3.19 При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра, совершения работником Центра действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы направляются главному врачу Центра для принятия следующих мер:

отстранение работника от выполнения задания, с которыми связан конфликт интересов; привлечение работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации; передача информации в правоохранительные или иные административные органы.

3.20 Решение Комиссии, принятое в отношении работника Центра, хранится в его личном деле.